

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 76
протокол № 5 - от «28» 11 2014

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ № 76
В.Н.Савинкова
приказ № 43 от «01» 11 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №76 комбинированного вида"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

▲ Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О персональных данных»,

▲ Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

▲ Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

▲ Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законного представителя) администрация МБДОУ №76 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Администрация МБДОУ №76 (далее - администрация) может получить персональные данные воспитанника только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя.).

1.5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя).

1.6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.7. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на

сохранение и защиту тайны недействителен.

1.8. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией и любым иным лицом в личных целях.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБДОУ № 76 в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанника его родителя (законного представителя) входят:

- ▲ данные свидетельства о рождении воспитанника;
- ▲ фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей);
- ▲ паспортные данные родителей (законных представителей);
- ▲ данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- ▲ адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- ▲ сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- ▲ информация, содержащаяся в личном деле;
- ▲ сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- ▲ данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- ▲ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- ▲ данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- ▲ документы о составе семьи;
- ▲ сведения о месте проживания;
- ▲ документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ (родители – инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, и т.п.)
- ▲ иные сведения, необходимые для определения отношений и воспитания.

2.4. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника администрация руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

2.5. При оформлении в МБДОУ № 76 воспитанника, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- ▲ копия свидетельства о рождении;
- ▲ копия паспорта родителей (законных представителей);
- ▲ копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление
- ▲ об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- ▲ свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- ▲ адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его

родителей (законных представителей);

▲ сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

▲ медицинская карта ребёнка;

▲ справка о состоянии здоровья ребенка;

▲ заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (при оформлении в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи);

▲ копия страхового медицинского полиса воспитанника;

▲ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника.

2.6. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников, их родителей (законных представителей) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребёнка сотрудникам МБДОУ № 76.

3. Хранение, обработка и передача данных воспитанника.

3.1. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользование льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами администрации МБДОУ № 76.

3.2. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют:

▲ заведующий МБДОУ № 76;

▲ заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;

▲ старший воспитатель;

▲ секретарь;

▲ педагог-психолог;

▲ учитель-логопед;

▲ инструктор по физической культуре;

▲ музыкальный руководитель;

▲ воспитатель;

▲ младший воспитатель;

▲ медицинская сестра;

▲ врач;

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку о неразглашении персональных данных.

Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

3.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего МБДОУ № 76 иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

3.4. Заведующий МБДОУ № 76 осуществляет прием воспитанника в образовательное учреждение.

Заведующий может передавать персональные данные воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а так же в случаях, установленных законодательством РФ.

3.5. Секретарь:

▲ принимает или оформляет личное дело воспитанника и вносит в него все необходимые данные;

▲ предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанника на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются:

▲ копия документа, удостоверяющего личность;

▲ копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

3.5.1. Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.6. Бухгалтер имеет право доступа к персональным данным воспитанника в случае, когда исполнение своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к воспитаннику (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных воспитанника.

3.7. При передаче персональных данных воспитанника заведующий МБДОУ № 76, делопроизводитель, старший воспитатель, педагог-психолог, бухгалтер обязаны:

▲ предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

▲ потребовать от этих лиц письменное подтверждение о соблюдении этого условия.

3.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников МБДОУ № 76, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.9. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников МБДОУ № 76 в целях контроля правомерности использования данной информации.

4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным воспитанников, по их хранению и защите.

4.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обязаны:

▲ не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

▲ использовать персональные данные воспитанника, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

▲ обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;

▲ соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;

▲ исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

▲ ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам комитета образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами и их функций;

▲ запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

▲ обеспечить одному из родителей (законному представителю) воспитанника свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

▲ предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, не вправе:

▲ получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о религиозных и иных убеждениях его семьи;

▲ предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получателя.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей).

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ №76, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

▲ о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

▲ перечень обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

▲ сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;

▲ юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

▲ на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

▲ свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

▲ требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.

▲ требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

▲ обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав

на сохранение и защиту тайны.

5.4. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

6. Хранение персональных данных воспитанника.

6.1. Хранение персональных данных воспитанников должно осуществляться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

7. Ответственность администрации и ее сотрудников.

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель МБДОУ № 76 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).